



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Препис-извлечение от Протокол №13/28.08.2024 г.

Пристъпи се към гласуване на предложеното решение по първа точка от дневния ред, което се проведе на основание чл.27, ал.3 от ЗМСМА, с вдигане на ръка на заседанието на 28.08.2024г.

Резултатът от гласуването е както следва:

Присъствали 20 общински съветници.

Гласували 20 общински съветници, от тях 14 - "за", 5 - "против", 1 - "въздържали се" с което, Общински съвет Харманли прие следното

РЕШЕНИЕ:

№186

На основание чл.21 ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, Общински съвет Харманли

РЕШИ:

1. Общински съвет Харманли приема, Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Харманли, съгласно Приложение 1, към точка 1, от дневния ред за заседанието на съвета на 28.08.2024 г.

2. Общински съвет Харманли отменя с Решения № 74 и №75, отразени в Протокол №5/25.01.2012 г. на Общински съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №15, отразено в Протокол №3/10.12.2015 г. на Общински съвет Харманли, Протокол №3/10.12.2015 г. на Общински съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №511, отразено в Протокол №37/30.05.2018г. на Общински съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №208/28.10.2020г., отразено в Протокол №13/28.10.2020г. на Общински съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №229, отразено в Протокол №15/22.12.2020г. на Общински съвет Харманли; изменен с Решение №400, отразено в Протокол №27/22.12.2021г. на Общински съвет Харманли, с които е приет и изменян досега действащия Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Харманли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

към точка № 1, от дневния ред на заседанието на Общински съвет Харманли на 28.08.2024 г. отразен в протокол №13;

НА ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Харманли, неговите комисии, както и взаимодействието с кмета на общината, кметовете на населените места и общинската администрация, отношенията му с органите на държавната



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

власт, с граждани и обществени организации, международни връзки и условия за сдружаване на съвета. Правилника е нормативен акт и се изменя съгласно Закона за нормативните актове.

- (1) Общинския съвет Харманли е колективен орган на местното самоуправление;
- (2) Общинския съвет Харманли за мандата от 2023 г. до 2027 г. се състои от 21 общински съветници, като броя им се определя съгласно чл.19 от ЗМСМА;
- (3) Заседанията на Общинския съвет се провеждат в зала за общински съвет Харманли намираща се в сградата на община Харманли;
- (4) По изключение заседанията могат да се проведат на друго място след решение на общински съвет Харманли;
- (5) Заседанията на общински съвет Харманли се провеждат от 9,00 часа на всяка последна сряда от текущия месец, като това може да бъде изменено при доказана необходимост с решение на общинските съветници;
- (6) Извънредна сесия на заседание на Общински съвет Харманли може да бъде свикана по предложение на председателя на общинския съвет или по предложение на една трета от общинските съветници;
- (7) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.
- (8) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.
- (9) Решенията на общинския съвет Харманли се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.
- (10) Решенията на общинския съвет Харманли по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство на повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.
- (11) Решенията на общинския съвет Харманли по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.
- (12) Председателят на общинския съвет Харманли изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по чл. 21, ал. 3.
- (13) Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

Чл.2. Дейността на общинският съвет Харманли се осъществява на основата на Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

администрация, Европейската харта за местното самоуправление, други действащи законови нормативни актове и разпоредбите на настоящият правилник.

Чл.3. Дейността на общинският съвет Харманли се ръководи от следните общи принципи – законност, публичност, гласност, демократичност, равнопоставеност, гарантиране и защита правата и законните интереси на жителите на община Харманли.

Чл.4. Съгласно чл.20 от ЗМСМА, ежегодно в срок до 25.01. общински съвет Харманли изготвя, обсъжда и приема политики и други планови документи за развитие и изграждане на общината във връзка с осъществяване на дейностите по чл.17 от ЗМСМА, както и други дейности определени със закон.

Чл.5. (1) Общинският съвет Харманли:

1. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
2. избира и освобождава заместник председатели на общинския съвет;
3. създава постоянни и временни комисии и избира техните председатели, заместник председатели и членове;
4. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, и кметствата по предложение на кмета на общината;
5. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
6. приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
7. определя размера на местните такси;
8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

19. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;

20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

21. одобрява символ и печат на общината;

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неprisъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

25. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(4) При наличието на хипотезата в случаите на чл.42 ал.1 т. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 от ЗМСМА, или това е когато пълномощията на кмет са прекратени предсрочно, общински съвет Харманли предприема следните действия:

т. 1 Насрочва се заседание, на което се избира временно изпълняващ длъжността кмет за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете на общината. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

т. 2 Когато след прекратяване на пълномощията на кмет до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общински съвет Харманли избира за кмет на общината заместник-кмет или общински съветник.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

т. 3 Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на т.1, изречения второ и трето.

т. 4. В случаите на чл. 5 ал.4, т. 1, 2 и 3 от правилника за работа на общински съвет Харманли решенията на общинския съвет се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.5а. (1) Общинският съвет Харманли в дейността си се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на община Харманли осигурява експертното, техническо, материално и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация, задълженията на нейните служители, за което писмено уведомява председателя на Общинския съвет.

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

(4) Секретаря на община Харманли организира подготвянето и обнародването на актовете на Общински съвет Харманли и за довеждане в дознанието на населението.

Чл.5б. Кмета на Община Харманли уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или друго отсъствие, както и за лицето, което ще го замества по времето на отсъствието му.

(1) Когато при отсъствие от общината кметът не е определил със заповед заместник-кмет, който го замества до неговото завръщане, това става с решение на Общинския съвет Харманли.

(2) Председателят на Общинския съвет Харманли уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.5в. Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

Чл.5г. Кметът на община Харманли предоставя информация и разяснения по точките от дневния ред, по които е вносител.

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет Харманли се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите;

(2) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

председател на съвета. Под неговото председателство могат да се проведат само разисквания по избирането на председател на общинския съвет Харманли;

(3) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА, която се полага устно и се удостоверява с подписите на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия.

(4) Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(5) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхраняват в архива на общински съвет Харманли;

Чл.7. На първото си заседание общински съвет Харманли избира от своя състав с тайно гласуване председател на общински съвет;

Чл.8. (1) За провеждането на тайното гласуване по чл.7, се избира комисия от 5 общински съветници, един от които е председател на комисията;

(2) Комисията по избора на председател на общински съвет Харманли утвърждава образец на бюлетина и плик , които се подпечатват с печата на общинския съвет;

Чл.9. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общински съвет Харманли могат да издигат кандидати за председател;

Чл.10. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

т.1 са намерени в изборителната кутия без плик;

т.2 в изборителния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

т.3 не са по установения образец;

т.4 върху тях са отбелязани думи и знаци;

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

(7) При една кандидатура на бюлетината се изписва името на предложениия кандидат, като всеки съветник отбелязва с **X** или **V** своя вот „за” или „против”. Недействителни са тези бюлетини, при, които няма вот или са отбелязани и двата вота.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(8) За отчитане на резултата от проведения избор, комисията по избора съставя протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията;

Чл.11. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно в предвидените в чл. 24, ал. 3 от ЗМСМА хипотези:

т.1. В случаите на подаване на оставка;

т.2. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

т.3. В случай на трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три последователни месеца, решението на Общинския съвет се взема по реда на процедурата за избор на председател на общински съвет Харманли от настоящия правилник.

(2) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет Харманли, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя или при негово отсъствие, заседанията на Общинския съвет Харманли се председателстват от един от заместник-председателите, избран с явно гласуване. Решението се взема с мнозинство повече от половината от общия брой членове. Определеният заместник – председател, председателства Общинския съвет и подписва протоколите до избора на нов Председател и/или завръщане на председателя.

Чл.12. (1) Общинският съвет Харманли избира с явно гласуване от своя състав, до двама заместник-председатели включително.

(2) Заместник-председателите на Общинския съвет се избират с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.13. (1) Пълномощията на заместник-председателите на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

т.1. при подаване на оставка;

т.2. с решение на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

т.3. с решение на Общинския съвет по искане на групата съветници, която е издигнала кандидата.

(2) В случаите по ал.1, т.2 и 3 решението на Общинския съвет Харманли се приема чрез явно гласуване, с мнозинство на повече от половината от общия брой на съветниците.

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.14. (1) Председателят на Общинския съвет:

т.1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

т.2. свиква периодически, координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

т.3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, ръководителите на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани (сам или съвместно със заместник-председател/и);

т.4. подпомага съветниците в тяхната дейност;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

т.5. представлява Общинския съвет Харманли пред външни лица и организации и подписва изходящата кореспонденция към тях;

т.6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;

т.7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

т.8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;

т.9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас, гражданите и медиите;

т.10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;

т.11. организира нормативните актове, приети от Общинския съвет Харманли, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната интернет страница на община Харманли;

т.12. следи за спазване на този правилник;

т.13. в изпълнение на своите правомощия председателят на общинския съвет Харманли издава заповеди.

т.14. подписва заповеди за командировки в чужбина на кмета на общината и на общинските съветници;

т.15. В случаите по чл. 42 ал. 1, т. 1 в тридневен срок от подаването на оставката на кмета на общината, председателят на общинския съвет Харманли я изпраща на общинската изборителна комисия.

т.16. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят на Общинския съвет Харманли, за времето на отсъствието си, определя упълномощен от него писмено заместник-председател, който да го замества.

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия или по съвобрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително.

(4) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

Чл.15. (1) Председателят на Общински съвет Харманли получава месечно възнаграждение в размер на 90% от основното месечно трудово възнаграждение на кмета на общината. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(2) Председателят на общински съвет има право на :

т.1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социалното осигуряване и на здравно осигуряване по реда и условията на Закона за здравното осигуряване.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

т.2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и реда на Кодекса на труда.

Чл.16. Заместник-председателите на Общинския съвет:

- (1) подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
- (2) участват в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съгласувано с председателя на общинския съвет;
- (3) заместват председателя в случаите, определени в този правилник;
- (4) Получават месечно възнаграждение, определено от Общинския съвет, в размер на 70 на сто от средната брутна работна заплата в общинска администрация Харманли за съответния месец.
- (5) осъществяват и други задачи възложени им от председателя, свързани с дейността на общинския съвет;
- (6) При продължително отсъствие за срок повече от 30 дни отсъствие на председателя на общински съвет Харманли, заместник-председателя, председателстващ заседанието, получава допълнително и сума равна на размера на едно месечно възнаграждение на общински съветник;
- (7) За участие в постоянни комисии към Общински съвет Харманли председателят и заместник-председателите не получават възнаграждение.
- (8) Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.17. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА, което се удостоверява с подписване на клетвен лист.

Чл.18. (1) Пълномощията, правата и задълженията на общинските съветници са уредени с чл. 30, 33, 34, 35, 36 и 37 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет издава служебна карта на общинските съветници с данните и правата им по чл. 33 от ЗМСМА.

(3) Освен правата които има общинския съветник по ЗМСМА, кметът, общинската администрация, управителите на публичните предприятия със 100% общинско участие в капитала и директорите на общинските предприятия са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, при спазване на изискванията на съответните закони.

(4) Освен питания към кмета, съгласно чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, общинските съветници имат право да отправят и питания към други представители на местната власт.

(5) Общинският съветник има право да прави проверки от компетентността си по сигнали на избирателите и при нужда да уведомява председателя на общинския съвет Харманли и органите на държавната и местна власт.

(6) Общинският съветник е длъжен да спазва и изпълнява правилника, наредбите и решенията на общинския съвет.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(7) Общинския съветник е длъжен да познава нормативната уредба регламентираща работата на местното самоуправление.

(8) Общинския съветник е длъжен да се подписва в присъствения документ в началото на всяко заседание на общински съвет Харманли и на неговите комисии;

(9) Общинския съветник е длъжен да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане и гласуване материали;

(10) Общинския съветник е длъжен да уведомява писмено председателя на общински съвет Харманли чрез деловодството на съвета или по електронната поща за неучастието си в заседание на съвета или в негова комисия по уважителни причини;

Чл.19. (1) Общинският съветник във връзка с изпълнение на задълженията си, определени в чл. 36, ал. 1 от ЗМСМА получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от средната брутна работна заплата в общинска администрация Харманли, за съответния месец.

(2) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общински съвет се признава за трудов стаж.

(3) Председателите на постоянните комисии в общински съвет Харманли във връзка с изпълнение на задълженията си, определени в чл. 36, ал. 1 от ЗМСМА получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от средната брутна работна заплата в общинската администрация Харманли, за съответния месец.

Чл.20. (1) При изпълнение на своите правомощия общинските съветници ползват материално-техническата база на община Харманли със съдействието на общинската администрация.

(2) Общинските съветници могат да бъдат командировани от председателя на общинския съвет Харманли с тяхно съгласие извън територията на общината във връзка с изпълнението на техните функции и за повишаване на тяхната квалификация.

Чл.21. (1) Общинските съветници са длъжни да присъстват на заседания на общински съвет Харманли и на комисиите, в които са избрани.

(2) При отсъствие на общински съветник от заседание на комисиите без уважителни причини, му се налага за всяко едно отсъствие от комисия санкция в размер на 100 лв. При участие в постоянни комисии, но отсъствие от редовно заседание на общинския съвет без уважителни причини за съответния месец, месечното базово възнаграждение се намалява с ½ от полагаемото месечно възнаграждение. При отсъствие от заседания на комисии и заседание на общински съвет без уважителни причини, съветникът не получава възнаграждение за съответния месец.

(3) Когато общинският съветник не участва в 7 последователни гласувания по същество в рамките на едно заседание, без уважителни причини му се налага санкция от 30 % от полагащото се възнаграждение.

(4) Участието в постоянни и временни комисии се удостоверява в съставения за заседанието протокол от председателя на комисията. Участието на общинския съветник в



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

заседание на Общинския съвет Харманли се удостоверява от председателя на Общинския съвет Харманли.

(5) При провеждане на повече от едно заседания на общински съвет Харманли или на комисия към общинския съвет в рамките на един месец възнаграждението не се увеличава.

Чл.22. (1) Пълномощията на общински съветник се прекратяват предсрочно при:

1. поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
3. подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет Харманли до общинската изборителна комисия;
4. избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 ЗМСМА;
11. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
12. установяване на неизбираемост;
13. смърт.

(2) За всички свои действия, свързани с изпълнение на служебните му задължения, общинският съветник носи гражданска и наказателна отговорност, съгласно действащото законодателство на Република България.

Чл.23. Общинският съветник по време на заседание няма право:

- (1) да прекъсва изказващия се;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
(3) да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

(4) на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;
(5) да пуши, да употребява алкохол и да говори по мобилни телефони по време на заседание.

Чл.24. Председателят на Общинския съвет Харманли може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

- (1) напомняне;
- (2) забележка;
- (3) порицание;
- (4) отнемане на думата;
- (5) отстраняване от заседание.

Чл.25. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.26. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.27. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание.

Чл.28. Председателят на Общинския съвет Харманли отнема думата на общински съветник, който:

(1) по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.24, т.1, т.2 и т.3 от правилника дисциплинарни мерки;

(2) след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.29. (1) Председателят на Общинския съвет може да отстрани от заседание общински съветник, който:

т.1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристой начин;

т.2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.30. Отстраненият общински съветник не получава 100 % от възнаграждение за месеца, през който се е провеждало заседанието, от което е бил отстранен.

Чл.31. Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред Общинския съвет Харманли, който може да я потвърди, отмени или промени.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл.32. Дисциплинарни наказания се отразяват в протокола на съответното заседание.

Чл.33. Общинският съветник е лице, заемащо публична длъжност и е длъжен да спазва забраните при нейното изпълнение, визирани в Закона за противодействие на корупцията.

ГРУПИ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.34. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.35. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл.36. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено уведомление до нейния ръководител и до председателя на Общинския съвет.

ПЛАНИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.37. Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател и заседава на място, определено в настоящия правилник.

(1) Уведомяването на общинските съветници се извършва по електронен път не по-късно от седем дни преди датата за провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и се оповестява, чрез електронни медии и на интернет страницата на Общински съвет – Харманли. Дневният ред и материалите за заседанието се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет. На всеки общински съветник се предоставя код за достъп до електронната система за заседание и гласуване, в която също се съдържат всички материали, постъпили в Общинския съвет, както и тези, включени в дневния ред на заседанието.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) В случай че се налага неотложно свикване на Общинския съвет Харманли, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъждат само въпросите, по повод на които се провежда заседанието. В този случай не е необходимо спазване на седемдневния срок. Уведомяването се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време в предходния ден.

(3) Общинският съвет провежда заседание на официалния празник на града – втори май, за което общинските съветници се уведомяват по реда на този правилник.

Чл.38. (1) Редовните заседания на Общинския съвет Харманли се провеждат всяка последна сряда на месеца от 09:00 до 18:00 часа и продължават през следващите дни до изчерпване на дневния ред. Откритите заседания на Общинския съвет се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(2) По решение на Общинския съвет заседанието може да бъде продължено и след 18:00 часа.

(3) В случай, че датата на редовното заседание съвпадне с официален или друг празник, председателят на Общинския съвет определя друга дата за провеждане на заседанието.

(4) По изключение председателят на Общинския съвет Харманли може да насрочи редовно заседание за различна дата и час на същия месец.

Чл.39. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет Харманли свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие, чрез видеоконференция с технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. За това заседание се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет Харманли може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения, чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1 При провеждане на заседания, чрез видеоконференция на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Общинския съвет Харманли осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет Харманли, освен ако Общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2 При провеждане на заседания чрез присъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за присъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник е длъжен на изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Харманли - obs@harmanli.bg , в което посочва начина („за“, „против“, „въздържал се“), по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети присъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 председателя на Общински съвет Харманли или упълномощен от него заместник председател, проверява спазването на установените в ЗМСМА и ППЗМСМА изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията.

(5) Седем дни преди провеждане на заседание председателя на Общински съвет Харманли или упълномощен от него заместник председател извършват проверка за това, дали са изпратени материалите и проектите за решения на общинските съветници, кмета на община Харманли, заинтересованите кметове на населени места и други засегнати страни.

(6) Решенията, взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2, се обявяват публично от служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

Чл.40. Когато заседанията на Общинския съвет Харманли се провеждат по реда на чл.39 от настоящия правилник, по същия ред се уведомяват вносителите на предложения и докладни записки и кмета на общината, които по своя преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

Чл.41. (1) Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина съгласно разпоредбите на чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват дистанционно по електронен път в заседанията на Общинския съвет Харманли.

(2) Общинските съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседание на Общинския съвет Харманли, в срок до 17:00 часа на деня, предхождащ заседанието на съвета, информират писмено със заявление председателя на Общинския съвет Харманли.

(3) Дистанционното участие по електронен път в заседанията се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие.

(4) При проверка на кворума, общинските съветници по ал. 1 се регистрират, чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието. Председателят



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в протокола от заседанието.

(5) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на Общински съвет Харманли.

(6) За участието си в заседанието, общинският съветник по ал. 1 не получава възнаграждение. Звеното по чл. 29а от ЗМСМА не подава информация към дирекция „Бюджет и финанси“ за изплащане на възнаграждение на общинския съветник по ал. 1, участвал дистанционно в заседанието.

Чл.42. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

- т.1. по негова инициатива с предложен от него проект за дневен ред;
- т.2. по искане на една трета от общинските съветници;
- т.3. по искане на една пета от избирателите в общината;
- т.4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по чл.41, ал.1, 2, 3 от настоящия правилник, председателят на Общинския съвет Харманли свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

Чл.43. Общински съвет Харманли провежда открити заседания.

(1) Общинската администрация Харманли осигурява при нужда технически лица при провеждане на заседанията.

(2) На заседанията на Общинския съвет Харманли не се допускат:

- т.1. въоръжени лица (с изключение на охраната);
- т.2. лица в явно нетрезво състояние;
- т.3. Лица под въздействието на наркотични вещества;
- т.4. Лица с видими психични отклонения;
- т.5. Лица с неприличен външен вид;

(3) По време на заседание на Общински съвет Харманли не се допуска ползване с включен звуков режим и провеждане на разговори с мобилни телефони.

(4) При неспазване на тези забрани председателят на Общинския съвет Харманли отстранява лицата от залата.

(5) Пропускателния режим, охраната и сигурността по време на заседания на Общинския съвет Харманли, вътре и пред залата, се обезпечават от Кмета на общината. Служителите определени за пропускателния режим, охрана и сигурност по време на заседанието, отговарят за изпълнението на чл.42 ал. 2 и 3, както и мерките по ал. 4 след искане от Председателя на Общинския съвет.

Чл.44. На открито заседание на Общински съвет Харманли могат да присъстват:

- (1) Кмет на Община Харманли, кметове на населени места, кметски наместници, служители на община Харманли;
- (2) Представители на медиите и неправителствени организации;
- (3) Граждани;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр. Харманли, пл. "Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл.45. Председателя на Общински съвет Харманли е длъжен да осигури условия за присъствие на откритото заседание на всички желаещи.

Чл.46. Задължение на всички присъстващи на заседанието на Общински съвет Харманли е да спазват установения ред в залата и да заемат специално определените за тях места.

Чл.47. Граждани които пречат на нормалното провеждане на заседанията на Общински съвет Харманли, нарушават реда за изказване, отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието, по искане от Председателя на Общинския съвет.

Чл.48. (1) По изключение Общинският съвет Харманли може да реши заседание или част от него да се проведе при закрити врата.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общински съветник, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата и се преустановява излъчването на живо на интернет страницата на Общински съвет. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл.49. Председателят на Общински съвет Харманли или упълномощен от него председателстващ зам. председател открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници за мандат.

(1) Всяко заседание, както и всяко продължение на заседание в друг ден, започва с изслушване на химна на Република България и на Европейския съюз.

(2) Председателят на Общински съвет Харманли или определен от него заместник председател, проверява наличието на необходимият кворум за откриване на заседанието;

(3) Кворума за приемане на решенията трябва да е налице към момента на тяхното гласуване.

(4) Проверка на кворум се извършва, чрез системата за електронно гласуване, чрез преброяване на общинските съветници, поименно прочитане на имената, както и със самото гласуване.

(5) Председателят може да прекрати заседанието, когато в залата няма необходимия кворум при започване процедура на гласуване.

Чл.50. Заседанията на Общинския съвет Харманли се ръководят от Председателя на Общинския съвет или определен от него заместващ го заместник-председател.

Чл.51. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието по реда на този правилник.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.52. Председателят на Общинския съвет Харманли по реда на заявяване, дава думата за изказване на общинските съветници.

(1) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(2) В случай на направено изказване без да е дадена думата по установения ред, съгласно чл.52, изказването не се протоколира и не се обсъждат и гласуват направените предложения, при наличие на такива.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят или определен от него зам. председател съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Веднъж на заседание председателят дава думата на ръководителите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред или на определени от тях лица. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.53. Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл.54. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.55. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество, на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.56. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави след гласуването по съответната точка и евентуалните обяснения на отрицателен вот.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници по реда на постъпване на заявките. Ако са постъпили повече от 2 заявки за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

обяснение на отрицателен вот думата се дава на двама съветници, които не членуват в една и съща група.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.57. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.58. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

- т.1. прекратяване на заседанието;
- т.2. отлагане на заседанието;
- т.3. прекратяване на разискванията;
- т.4. отлагане на разискванията;
- т.5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минута, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.59. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.60. (1) Председателят на Общинския съвет Харманли дава думата за изказване на кмета на общината и на заместник-кметовете на общината по тяхно искане.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.61. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет Харманли, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят писмено, поне 7 дни преди провеждане на заседанието на съвета. По въпроси от особена значимост, изказвания могат да се направят в края на заседанието, ако Общинския съвет реши това чрез гласуване.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

Чл.62. (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет Харманли определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(4) В общински съвет Харманли се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията и отговорите към тях, като питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общински съвет или на общината в отворен формат, който позволява директно извличане на текстова информация, и или в машинночетим отворен формат.

Чл.63. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, Председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието, за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага, след като това бъде поискано.

Чл.64. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет Харманли по предложение на Председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.65. (1) Гласуването в Общински съвет Харманли е лично. Възможностите за гласуване са "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от правилника и закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

т.1. Система за електронно гласуване и отчитане на резултатите от гласуването;

т.2. Вдигане на ръка при липса на системата или наличие на техническа неизправност в системата;

т.3. Поименно гласуване, което се извършва единствено на основание чл.21 ал.1 т.6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА, чрез електронна система за гласуване, а при възникване на технически проблем с нея, след поименно извикване по азбучен ред и отговаряне със "за", "против", "въздържал се", след изчитане на имената от председателя на общинския съвет или определено от него съветник или служител от звеното по чл.29а от ЗМСМА. Приложението с резултата от поименното гласуване се прилага към протокола;

т.4. или саморъчно подписване;

т.5. Общински съветник, присъствал в залата, но не изразил своя вот с "за", "против" или "въздържал се", се счита гласувал "не гласувал";

т.6. В протокола от заседанието на Общински съвет Харманли изрично по всяка точка от дневния ред се отбелязва, основанийето от ЗМСМА съобразно, което се провежда гласуването, броя на присъствалите общински съветници, броя на гласувалите общински съветници, броя на гласувалите общински съветници "за", "против" и "въздържал се".

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по образец, утвърден комисия избрана с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците в мандата. Комисията се ръководи от председател избран по същия ред, който съобщава крайния резултат. Всяка бюлетина преди поставянето и в прозрачна урната се слага в непрозрачен плик. Комисията изготвя протокол за избора.

(4) Когато общински съветник е с увреждане на опорно-двигателния апарат или зрението, което не му позволява да извърши сам необходимите действия при гласуването,



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

председателят на ОбС, въз основа на документ ТЕЛК /НЕЛК/, удостоверяващ увреждането, може да разреши гласуването да се извърши с помощта на придружител, посочен от общинския съветник.

Чл.66. Предложение за гласуване по чл.64, ал.2, т.3 и т.4 или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.67. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.68. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отлагане на следващо заседание;
2. предложения за отхвърляне;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.69. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго. Ако има повече от две предложения, за прието се счита предложението получило най-много гласове.

Чл.70. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.71. (1) За всяко заседание на Общинския съвет Харманли се осъществява звукозапис и видеозаснемане. Въз основа на тях се изготвя кратък протокол, отразяващ диспозитивите от взетите решения, както и подробен протокол от заседанието, който включва всички изказвания. Протоколите от заседанията се водят и изготвят от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, подписват се от него и от председателя на Общинския съвет, а в негово отсъствие от зам.-председателя. Подробният протоколът от заседанието на Общински съвет Харманли се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях и резултатите от поименното гласуване.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(3) Звукозаписът се съхранява за срок не по-малък от края на мандата на общинския съвет. След подадено писмено заявление до председателя на общински съвет Харманли, той може да се прослушва от общинските съветници, в присъствието на служител от звеното по чл.29а от ЗМСМА. Всеки общински съветник има право веднъж да получи извлечение от всяка точка от дневния ред или пълния протокол, за всяка сесия.

(4) Всеки общински съветник има право веднъж да получи извлечение от протокола за определена точка от дневния ред на заседанието на общински съвет Харманли или копие от пълния протокол, за всяко заседание, след подаване на заявление до председателя.

(5) На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане и след подаване на писмено заявление до председателя на общинския съвет.

Чл.72. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от изготвянето му. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет Харманли на следващото заседание. Решенията на ОбС се публикуват в интернет страницата.

Чл.73. (1) Поправки на очевидни фактически грешки в приети актове на Общинския съвет, се извършват след мотивирано писмено искане на общински съветник по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

(2) Поправки на очевидни фактически грешки в административни актове на Общинския съвет се извършва по реда, предвиден в Административно-процесуалния кодекс.

Чл.74. Председателят на Общинския съвет Харманли е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на община Харманли и областния управител на област Хасково и Районна прокуратура Хасково в предвидения в ЗМСМА срок.

Чл.75. (1) Председателят на Общинския съвет Харманли съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината или от областния управител в случаите, посочени в чл.45, ал. 4 и 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет Харманли докладва пред общинските съветници акта на кмета, съответно на областния управител, и мотивите към него.

(3) Върнатия за ново обсъждане акт се разглежда от Общинския съвет Харманли в срока по чл. 45, ал. 7 от ЗМСМА.

(4) Ако са върнати само отделни текстове от акта на Общинския съвет Харманли се гласуват само върнатите текстове.

Чл.76. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет Харманли , както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет или опълномощен от него заместник председател.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в архива за решения на Общинския съвет Харманли.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет Харманли и се заверява от него.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл.77. (1) Всички актове на Общински съвет Харманли се разгласяват на населението на общината, чрез интернет страницата на Общински съвет Харманли и Община Харманли, други средства за масово осведомяване и чрез поставянето им на определено за това място в Информационен център в сградата на Община Харманли, за което се съставя протокол подписан от служителя на звеното по чл. 29а от ЗМСМА, в който се посочва датата на поставянето им;

т.1. Пряко ползване в сградата на общината, при условията на чл.22, ал.3 от ЗМСМА;

т.2. Обнародване в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон;

(2) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет Харманли се разгласява по същия ред.

КОМИСИИ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ И РАБОТАТА ИМ

Чл.78. (1) Общински съвет Харманли от състава на своите съветници, определя постоянни комисии, временни комисии и комисии, създаването на които е предвидено в специален закон или подзаконов нормативен акт. Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси. Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(2) Общинският съвет определя председателя, заместник председателя и членовете на постоянните и временните комисии според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(3) Броят на членовете на всяка комисия е нечетен. Всяка комисия се състои от нечетен брой, но с минимум 3 общински съветници, освен ако в специален закон не е предвидено друго. Конкретният брой на общинските съветници, участващи в комисия се определя от Общинския съвет с решението за нейното създаване.

(4) Всеки съветник има право да бъде избран в състава на комисиите на Общинския съвет.

(5) Всяка комисия има председател и заместник председател, които се избират на заседанието на общинския съвет.

(6) Общинският съвет Харманли избира и освобождава председателите и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

(7) Общинският съвет Харманли може да извършва промени във вида, броя, състава и председателите на постоянните комисии.

(8) Постоянните и временни комисии в Общинският съвет Харманли проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблеми, подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси внесени за обсъждане и решаване и осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(9) По разглежданите въпроси на заседанията си комисиите приемат предложения, препоръки, доклади и становища, които се предават на председателя на Общинския съвет Харманли. На заседанията на Общинския съвет председателите на комисии или председателя на съвета запознава съветниците и заинтересувани лица.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(10) Чрез председателя на общинския съвет Харманли, гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет Харманли.

(11) Чрез председателя на общинския съвет Харманли в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица, като експерти и консултанти.

(12) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(13) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

(14) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(15) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси.

(16) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(17) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет Харманли.

(18) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

(19) Правилата за работа на постоянните и временните комисии, регламентирани с настоящия правилник, се прилагат и по отношение на комисиите, създаването на които е предвидено в специален закон или подзаконов нормативен акт, освен когато специалният закон или подзаконовият нормативен акт предвиждат друг ред за работата им.

Чл. 79. (1) Председателят на общинския съвет Харманли разпределя проектите между постоянните и/или временни комисии, като копия от проектите от правилници, наредби и инструкции от местно значение се изпращат и на комисията по "Законност и нормативни актове".

(2) Председателят на общинския съвет Харманли определя водеща постоянна комисия за всеки проект за правилници, наредби и инструкции от местно значение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Писмени възражения по разпределението на проектите за правилници, наредби и инструкции от местно значение могат да се правят от заинтересованите комисии, пред председателя на общинския съвет Харманли, до началото на заседанието им, който се произнася по направените възражения.

(4) Комисиите обсъждат проекти за правилници, наредби и инструкции от местно значение и представят на председателя на Общинския съвет Харманли становища и проекти за решения.

(5) Водещата комисия се произнася със становище по проектите за правилници, наредби и инструкции от местно значение, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект.

(6) Проектите за правилници, наредби и инструкции от местно значение се разглеждат на заседание на общинския съвет.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл.80. Комисиите обсъждат едновременно всички проекти за решения, уреждащи една и съща материя, внесени в общинския съвет Харманли до деня, в който водещата комисия започва обсъждането.

Чл.81. Общинските съветници, както и присъстващите на заседанието, могат да правят предложения за изменения по текста на внесен проект за решение в заседанията на комисии.

Чл.82. Вносителят може да оттегли проекта за решение до приемане на дневен ред на съответното заседание на общинския съвет Харманли, а след това само с решение на общинския съвет.

Чл.83. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет Харманли при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

(3) Освобождаването по предходната алинея може да стане по предложение на най-малко една трета от членовете на комисията, на председателя на съвета или по искане на групата общински съветници, която е предложила председателя на комисията, чието освобождаване се иска.

Чл.84. (1) Член на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си или ако отсъства от три поредни заседания на комисията без наличието на уважителни причини.

(2) Освобождаването по алинея 5 става по искане на председателя на общински съвет Харманли или председателя на постоянната комисия.

Чл.85. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет Харманли са:

1. Комисия по законност, нормативните актове, местно самоуправление, нормативна уредба, приватизация и следприватизационен контрол – 5 членове;
2. Комисия по бюджет, финанси, европейско сътрудничество – 7 членове;
3. Комисия по обществен ред, сигурност и безопасност на движението и транспорт – 5 членове;
4. Комисия по управление на общинската собственост, земеделие и гори - 5 членове;
5. Комисия по просвета и култура, образование, спорт, туризъм, вероизповедание, работа с децата и младежта – 5 членове;
6. Комисия по здравеопазване и социални дейности – 5 члена;
7. Комисия по устройство на територията, благоустрояване и екология – 5 членове;
8. Комисия по противодействие на корупцията и конфликт на интереси – 7 членове;

Чл.86. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет Харманли, нейния председател или зам.-председател в отсъствието на председателя, както и по искане най-малко от 1/3 от членовете.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието, чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината или на официалната Интернет страница на Общински съвет Харманли.

Чл.87. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.88. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(3) Ако предложение, включено в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по него.

Чл.89. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя или член на комисията.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите могат да присъстват в заседания на комисиите и са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.90. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания, включително и в кметство на територията на общината.

Чл.91. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовите на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да не разпространяват сведенията, станали им известни по време на заседанията и отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.92. (1) На заседанията на комисиите се води протокол, в който се отбелязват всички изказвания и приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.93. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При провеждане на съвместни заседания на две или повече комисии, когато се разглеждат едни и същи въпроси, всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет и изготвят отделни протоколи.

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ и РЕШЕНИЯ

Чл. 94. В изпълнение на правомощията си по чл. 21, ал. 1 от ЗМСМА, Общински съвет Харманли приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(1) Проекти на нови и промяна в съществуващи правилници, наредби, инструкции могат да внасят председателя на Общински съвет, общинските съветници и кметът на общината на хартиен и електронен носител в електронно четим формат.

(2) Проекти на нови и промяна в съществуващи наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, заедно с мотивите към тях се внасят за разглеждане в Общински съвет Харманли при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречи на закона.

(3) Проектите за нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива се публикуват на страницата на Общински съвет Харманли.

(4) След внасяне проектите за нови наредби, правилници и инструкции се разпределят от председателя на Общинския съвет Харманли, за разглеждане в ресорните комисии.

(5) Преди внасянето на проект на нормативен акт, съставителят провежда обществено обсъждане с гражданите и юридическите лица.

(6) На заседанието на Общински съвет Харманли се внася за разглеждане постъпилите проект на нормативен акт, протокол за постъпилите предложения по време на общественото обсъждане, обосновката за неприетите предложения, както и становището на комисията по правни въпроси по законосъобразността им.

(7) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на общинския съвет Харманли, не могат да се правят нови предложения по същество или да се предлагат



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда, предвиден в предходната алинея.

Чл.95. (1) Проекти на решения, декларации и обръщения могат да внасят председателя на Общински съвет Харманли, общинските съветници и кметът на община Харманли на хартиен и електронен носител в електронно четим формат.

(2) Всеки проект за решения, декларации и обръщения трябва съдържа задължително правно основание за приемане, да бъде мотивиран и придружен със съответните документи касаещи разглеждания въпрос.

(3) В мотивите на проекта за решение, може вносителят да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение, ако е приложимо.

(3) След внасяне проектите на решения, декларации и обръщения се разпределят от председателя на Общинския съвет Харманли, за разглеждане в ресорните комисии.

Чл.96. (1) Проектите за решение декларации и обръщения, заедно с правните основания, редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и становището на водещата комисия, на която са били разпределени, чрез председателя на Общински съвет Харманли се предоставят на общинските съветници не по-късно от началото на заседанието, на което ще бъдат разглеждани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинските съветници се запознаят от председателя на Общинския съвет със становището и/или се изслуша водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

(3) Всеки проект за изменение на внесено решение на заседание на общинския съвет, трябва да бъде мотивиран и представен в писмена форма, освен в случаите на допусната очевидна фактическа грешка и при форсмажорни обстоятелства.

Чл.97. Общинските съветници, както и присъстващите на заседанието, могат да правят предложения за изменения по текста на внесения проект за решение в заседанията на комисии.

Чл.98. Вносителят може да оттегли проекта за решение до приемане на дневен ред на съответното заседание на общинския съвет Харманли, а след това само с решение на общинския съвет.

Чл.99. (1) Председателя на общинския съвет Харманли съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на съвета от областния управител и/или от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници оспорването и мотивите към него.

(3) Общинският съвет гласува оспореното решение по реда, определен от ЗМСМА.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл.100. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината, след проведено обществено обсъждане с гражданите и юридическите лица, ведно със присъствени листове за провеждане на обсъждането, протокол с постъпилите предложения по време на общественото обсъждане, обосновката за неприетите предложения, както и становището на всички постоянни комисии в общинския съвет Харманли.

Чл.101. Общинските съветници могат да внасят проекти за декларации и обръщения.

Чл.102. След 3 /три/ поредни заседания на общинския съвет в началото на дневния ред на последващото, председателят на общинския съвет и кметът на община Харманли внасят информация-отчет за изпълнение на решенията на общинския съвет.

КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.103. Общинските съветници имат право да отправят питання по реда на чл. 33, ал. 1, т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация до кмета на общината, чрез председателя на Общинския съвет Харманли по актуални проблеми, които представляват обществен интерес. На питаннята се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.

Чл.104. (1) Отговори на питаннята се предоставят на председателя на Общински съвет Харманли в писмена форма най-късно седем дни преди началото на заседанието.

(2) Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник. Отговаря се по реда на постъпване на питаннята.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява и изпраща незабавно на кмета на община Харманли за постъпилите питання.

(4) Председателят на общински съвет Харманли връчва екземпляр от отговора на съветника който е отправил питаннята.

(5) Питането заедно с писмения отговор се прилагат към материалите за заседанието и се описват в протокола за заседанието.

(6) Кметът на общината може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет Харманли.

(7) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно – в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината за това.

(8) На интернет страницата на общински съвет Харманли в отворен формат се води публичен електронен регистър на питаннята към кмета на община Харманли и отговорите към тях във машиночетим формат, позволяващ директно извличане.

(9) Когато питането не отговаря на изискванията на правилника, председателя на съвета уведомява общинския съветник да отстрани в три дневен срок несъответствията.

Чл.105. (1) Общинският съветник не може да зададе повече от две питання до кмета на общината в едно заседание.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) Времето за изложение на питанятия е до 3 минути.

(3) Общинският съветник, задал въпроса, има право да заяви дали е доволен от отговора или не в рамките на 2 (две) минути.

(4) Общинският съвет изслушва питанятия към кмета по чл. 33, ал. 1, т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отговорите по тях в последната точка от дневния ред на съответното заседание.

Чл.106. Кмета на община Харманли организира изпълнението на решенията на Общински съвет Харманли, чрез общинска администрация, кметовете на кметства и кметски наместници.

(1) Кмета на община Харманли на всеки три месеца отчита изпълнението на решенията на Общински съвет Харманли.

(2) Отчета на изпълнението на решенията следва да има данни относно решението на Общинския съвет и съответните договори и административни актове издадени в тяхно изпълнение.

(3) Тримесечния отчет за изпълнението на решенията трябва да съдържа в отделен раздел за неизпълнените решения, както и анализ на причините за това, мерки и срокове за тяхното изпълнение.

Чл.107. (1) Кметът на община Харманли съгласно чл.44 (1) т.18 от ЗМСМА, изпраща на общинския съвет Харманли, административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от общинския съвет в 3 - дневен срок от издаването или подписването им. Те се съхраняват в архива на административното звено на Общинския съвет Харманли и са на разположение на общинските съветници.

(2) Всеки четири месеца след приемането му, Общински съвет Харманли на заседание, провежда обсъждане на отчет за изпълнение на бюджета в частта на строителната програма и усвояване на средствата, предвидени за проектиране и строителство на обекти.

Чл.108. (1) Общински съвет Харманли може да отменя административните актове на кмета на община Харманли, ако те противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от Председателя на Общински съвет Харманли на председателя на комисията, която е била водеща при приемането на акта при приемане за становище.

(3) При становище на комисията по ал.2 за наличието на противоречие на актове на кмета на община Харманли, на акт на Общинския съвет Харманли, акта на кмета се отменя на заседание на Общинския съвет в 14 дневен срок от получаването му.

(4) В същия срок Общинския съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на община Харманли пред съответния административен съд.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОбС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Чл.109. (1) Кметът на община Харманли може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет Харманли или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на община Харманли не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и неговите комисии.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет Харманли в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет Харманли в 14-дневен срок от получаването му.

(4) Общинският съвет Харманли може да отмени, да измени или приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(5) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, КМЕТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.110. (1) Гражданите осъществяват контрол върху дейността на общинския съвет, кмета и общинска администрация Харманли.

(2) Гражданите могат да присъстват и участват на заседанията на общинския съвет Харманли и на неговите комисии по ред, определен от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Харманли, като са длъжни да спазват установения ред.

(3) При поискване от страна на граждани след легитимиране, те могат да се изкажат, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет Харманли, кмета или общинската администрация, по въпроси представляващи обществен интерес, и да получават отговори по тях по време на заседанията на комисиите или заседанията на Общински съвет Харманли, след като това бъде гласувано. Изказванията на гражданите са от поставени в залата микрофони и са в рамките на регламентираното време за изказвания на общинските съветници по съответната точка от дневния ред.

(4) Формите на питанията са писмени или устни. Устните отговори се дават от съответното длъжностно лице в заседанието, в което са поискани, а писмените отговори се предоставят на следващото заседание на общинския съвет Харманли.

Чл.111. Писмени предложения, сигнали и молби на граждани, подадени до Общинския съвет Харманли и когато са от компетентността му, се разпределят по преценка от председателя на Общинския съвет на различните комисии по компетентност.

Чл.112. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

Чл. 113. (1) Международните връзки на Общинския съвет Харманли се организират от неговия председател.

(2) Средствата за командировките са за сметка на издръжката на общинския съвет, включени в бюджета на община Харманли.

(3) Председателят на общинския съвет информира общинските съветници и гражданите за изпратените от общинския съвет делегации, за включените в тях участници, както и мотивите, критериите за това включване, за размера на отпуснатите средства за командировки, за дейностите осъществени от общинските делегати по време на командировките, за проведените срещи с чужди делегации или техни представители и гости и обсъжданите с тях въпроси от обществено значение.

Чл. 114. (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет Харманли, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението е направено от него.

Чл. 115. Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл. 116. Община Харманли може да си сътрудничи с други общини, с области, с юридически или физически лица и да участва в създаването на сдружения, чрез които да се постигнат цели от взаимен интерес и на които да се възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от правомощията на общината.

Чл. 117. Общински съвет Харманли разглежда и одобрява с решение всички проекти на договори на община Харманли предложени за сключване с териториални единици и общности в страната и чужбина.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 118. (1) В бюджета на община Харманли се включва отделна бюджетна дейност, в която се предвиждат финансови средства за обезпечаване на работата на Общински съвет Харманли, която се приема с бюджета на община Харманли, съгласно предвидените средства в Закона за държавния бюджет. Средствата от въпросната бюджетна дейност се изразходват по предложение на председателя на общинския съвет, след разпореждане на кмета на община Харманли.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(2) Председателят на Общински съвет Харманли се отчита пред общинския съвет за изразходването на средствата по бюджетната дейност, предвиждани за обезпечаване на работата на Общински съвет Харманли.

(3) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава максималния размер определен от ЗМСМА.

(4) Времето на участието на общинските съветници в заседанията на постоянните комисии и на общинския съвет Харманли се удостоверява от председателя на общинския съвет.

Чл. 119. (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено съгласно чл.29а от ЗМСМА, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното по чл.29а от ЗМСМА е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет Харманли.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното чл.29а от ЗМСМА. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) в звеното чл.29а от ЗМСМА, експертно и организационно дейността на общинския съвет, като:

1. осигурява деловодното обслужване на общинския съвет и на неговите комисии;
2. подготвя материалите за заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на общинския съвет и на комисиите;
4. осигурява технически оповестяването на актовете на общинския съвет;
5. осигурява спазването на реда по време на заседанията на общинския съвет и комисиите, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуванията;

(6) Служителите в звеното чл.29а от ЗМСМА се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

(7) Средствата за възнаграждения на звеното по чл. 29А от ЗМСМА на Общински съвет се предвиждат в бюджетната сметка на общинския съвет Харманли.

(8) Кметът на община Харманли, по предложение на председателя на общинския съвет Харманли, осигурява работни помещения за работа на общинския съвет, неговите ръководни органи и комисии, както и място за съхранение и архивиране на документи.

ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Чл.120. (1) Председателят на Общинския съвет Харманли може да организира обществени обсъждания или дискусии по проекти на решения на Общински съвет Харманли.

Чл.121. Общински съвет Харманли има страница в интернет пространството, чрез която да се популяризират решенията и работата му.

Чл.122. Общински съвет Харманли има страница в социални мрежи, чрез които има възможност да се популяризира работата му и решенията.

ДЕЛОВОДНА ДЕЙНОСТ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, СЪХРАНЕНИЕ И АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И РЕШЕНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Чл.123. Деловодната дейност в Общински съвет Харманли се осъществява от определените от председателя на съвета служители в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

Чл.124. Деловодната дейност в Общински съвет Харманли се изразява в регистриране, разпределяне, съхранение, размножаване и архивиране на всички документите които са създавани, приемани, изпращани и от служители в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

Чл.125. Определените за деловодна дейност служители в звеното по чл.29а от ЗМСМА, докладват на председателя на Общинския съвет цялата входяща и изходяща поща на Общински съвет Харманли.

Чл.126. В Общински съвет Харманли не се обработват документи които не са регистрирани по посочения в правилника ред

Чл.127. В звеното по чл.29а от ЗМСМА на Общински съвет Харманли се водят на хартиен носител:

- Регистрационен дневник, в който се завеждат по реда на постъпване всички материали изготвени от председателя на съвета и общинските съветници от съответния мандат, протоколи за заседания на съвета и комисиите, декларации, петиции и други.

- Дневник за изходящи документи, в който се завежда цялата кореспонденция представляваща документи адресирани за външни на Общински съвет Харманли адресати. Предвид разпоредбите на чл.25 ал.6 на ЗМСМА, всички изходящи документи се докладват за подпис на Председателя на Общински съвет Харманли.

- Дневник за входящи документи, в който се завеждат по реда на постъпване всички материали, които се изпращат на Общински съвет Харманли от други институции и



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

граждани. След регистриране на входящите за общинския съвет документи се разпределят от председателя на общинския съвет.

- Дневниците по чл.109, ал.1, 2, 3 се регистрират с инвентарен номер на общинския съвет и за тях отговаря служител от звеното по чл.29а от ЗМСМА.

Чл.128. Не подлежат на деловодна регистрация следните документи:

- периодични печатни издания (в т.ч. вестници, списания, бюлетини и др.);
- лична кореспонденция;
- честитки и поздравления;
- покани за културни, бизнес, спортни и др. прояви;
- финансово- счетоводни (с изключение на придружаващите ги писма);
- статистически документи;
- погрешно доставените, които се връщат неразпечатани на изпращача.

Чл.129. Материалите от дневния ред на заседанията на Общински съвет Харманли се размножават за всички общински съветници и кмета на Община Харманли и им се изпращат на декларираните от тях електронни пощи. Размножаване на каквито и да са други документи регистрирани или приети в Общински съвет Харманли се извършва след писмена резолюция върху документа от председателя на Общинския съвет.

Чл.130. Архивирането на каквито и да са документи в Общински съвет Харманли става след резолюция на председателя на Общинския съвет или общински съветник, който е създал документа, след оттеглянето му преди гласуване на дневния ред за заседанието за което е бил предвиден да се разглежда.

Чл.131. Архивирането на документи се извършва от служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА определени от Председателя на Общинския съвет в следния ред:

Всички оригинали на материали касаещи дневния ред за определено заседание на Общински съвет Харманли се подреждат в класьор по реда на точките в дневния ред. В класьора се подреждат по реда на създаване, дневния ред на постоянните и временни комисии, присъствените листи на постоянните и временни комисии, протоколи от заседанията на постоянните и временните комисии, кратък и разширен протокол от заседанието на съвета, решенията на общинския съвет взети на заседанието, писма за изпращане на протоколите на областен управител и компетентната районна прокуратура, писма за изпращане на решенията на кмета на община Харманли.

Всички класьори с подредените оригинали на материалите по ал.1, се съхраняват до изтичане на 10 годишен с срок в кабинета на председателя на Общински съвет Харманли.

След изтичане на 10 годишния срок, всички класьори с подредените оригинали на материалите по ал.1, се преместват за съхранение в специално помещение определено от кмета на Община Харманли съгласно чл.22 ал.2 от ЗМСМА по искане на председателя на общински съвет Харманли;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

Решенията на Общински съвет Харманли се изготвят и регистрират с пореден номер от едно от началото до края на съответния мандат на Общинския съвет. Служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА определени от Председателя на Общинския съвет Харманли ги подкрепят в поредност според номерата им в класьори.

Чл.132. Служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА определени от Председателя на Общинския съвет Харманли го подпомагат по осъществяването на контрол по спазване на сроковете в настоящия правилник.

Чл.133. Актовете на кмета на Община Харманли, които подлежат на контрол от Общински съвет Харманли, след регистрирането им в дневник „Входяща поща“ се разглеждат по компетентност и се архивират в отделни класьори, които след изтичане на мандата на конкретния съвет се предават в архива му.

Чл.134. Декларациите на задължените лица по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3, както и декларациите по ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПК и резултатите от проверката им се подкрепят в класьори от комисията и служители на звеното по чл.29а от ЗМСМА подписали изрични декларации за неразпространение на данните и се съхраняват в помещението определено за архив на Общински съвет Харманли.

Чл.135. (1) Архива на Общинския съвет Харманли има отговорник, който се определя от председателя на съвета. Отговорника носи отговорност за поддържането и наличностите на документите в архива и тези в кабинета на председателя на Общинския съвет.

(2) При напускане на определения служител, председателя на общинския съвет Харманли определя със заповед друг служител на който с приемо-предавателен протокол приема документите в кабинета и архива.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общинският съвет Харманли може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2. Този правилник може да бъде изменен или допълнен по реда на приемането му.

§ 3. Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилник за организацията и дейността на Общински съвет на Община Харманли от 2012 г. изменян с решения през 2015 и 2022 г.

§ 4. С настоящият Правилник се отменя Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет Харманли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решения № 74 и №75, отразени в Протокол №5/25.01.2012 г. на Общински съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №15, отразено в Протокол №3/10.12.2015 г. на Общински съвет Харманли, Протокол №3/10.12.2015 г. на Общински



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

650 гр.Харманли, пл."Възраждане" № 1; www.harmanlicouncil.com

Председател ОБС Тел.: +359887818081; тел. + 359 373 84132

e-mail: obs@harmanli.bg; a.cankov@harmanli.bg

съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №511, отразено в Протокол №37 /30.05.2018г. на Общински съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №208/28.10.2020г., отразено в Протокол №13/28.10.2020г. на Общински съвет Харманли, изменен и допълнен с Решение №229, отразено в Протокол №15/22.12.2020г. на Общински съвет Харманли; изменен с Решение №400, отразено в Протокол №27/22.12.2021г. на Общински съвет Харманли.

§ 5. Настоящия правилник се приема с решение № 186, отразено в протокол № 13 от 28.08.2024 г. на Общински съвет Харманли.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ХАРМАНЛИ:**

/ АНГЕЛ ЦАНКОВ/